



**oficyna mm**  
AKADEMIA DOSKONALENIA



[www.oficynamm.pl](http://www.oficynamm.pl)

Akademia Doskonalenia Oficyny MM

# **Katalog szkoleń pomocy społecznej**

# Jedyny taki magazyn!



- Porady specjalistów oraz przykłady dobrych praktyk w DPS-ach
- Wsparcie doświadczonych ekspertów w zarządzaniu placówką
- Gotowe wzory dokumentów i procedur dostępnych w wersji
- Przykłady i wskazówki postępowania w sytuacjach problemowych z mieszkańcem elektronicznej
- Rzeczowo omówione najnowsze i planowane zmiany w prawie

**A**kademia Doskonalenia jest marką szkoleniową Wydawnictwa Prawniczego Oficyny MM w Poznaniu. Organizujemy szkolenia otwarte oraz zamknięte domów pomocy społecznej, środowiskowych domów pomocy oraz dziennych domów opieki.

Nasi eksperci wiedzą, jak trudne i wymagające są zawody utożsamiane z misją społeczną polegającą na pomocy potrzebującym, dlatego proponujemy Państwu szkolenia z zakresu radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, pracy w stresujących warunkach, treningu interpersonalnego oraz negocjacji i mediacji.

Naszych prelegentów wyróżniają rzetelność, sumienność oraz wysoki poziom wiedzy merytorycznej, a także zaangażowanie w każdy projekt szkoleniowy. Programy szkoleń zostały opracowane z uwzględnieniem problemów, potrzeb oraz wyzwań, przed jakimi stoją pracownicy domów pomocy społecznej.

Niniejszy katalog przedstawia opis dotychczas realizowanych szkoleń. Nasze portfolio wciąż się rozwija, dlatego zachęcamy Państwa do skorzystania z możliwości poszerzenia swoich kompetencji poprzez udział w dowolnej formie szkolenia.

Dla uczestników przygotowane są wysokiej jakości materiały szkoleniowe, które zostały zaprojektowane z myślą o możliwości ich późniejszego wykorzystania. Dodatkowo każdy z uczestników otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający zdobyte umiejętności.

**Akademia Doskonalenia Oficyny MM**

## Szkolenia otwarte

Zależy nam, aby zagwarantować Państwu jak najwyższą jakość usług szkoleniowych, dlatego proponujemy szkolenia otwarte w grupach, których liczebność sprzyja efektywnemu dzieleniu się wiedzą oraz doświadczeniami. Formułę tę polecamy szczególnie tym, którzy chcą skutecznie przeszkolić grupę pracowników z wybranego tematu lub zagadnienia. W przypadku zapotrzebowania na szkolenie obejmujące większą liczbę uczestników polecamy szkolenia zamknięte.

## Szkolenia zamknięte

Każda placówka posiada indywidualną specyfikę pracy, co wymusza konieczność indywidualizacji usług szkoleniowych. Mogą być one projektowane zgodnie z proponowanym przez prelegenta wzorcem lub „szyte na miarę” – z uwzględnieniem szczególnych zapotrzebowań uczestników. Szkolenia zamknięte przeprowadzamy w Państwa placówce na terenie całej Polski. Jest to najlepsze rozwiązanie dla tych z Państwa, którzy chcą przeszkolić całą kadrę z danego obszaru wiedzy.

Oficina MM Wydawnictwo Prawnicze posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Jesteśmy członkiem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych zrzeszającej najbardziej uznane firmy doradcze i szkoleniowe w kraju.

Napisz do nas: **szkolenia@oficynamm.pl** lub zadzwoń: **723 313 284, 606 710 016**, by dowiedzieć się więcej o szkoleniach.

Wydawca: Oficyna MM Wydawnictwo Prawnicze Sp. z o.o. Sp. k.  
ul. Bałtycka 33A, 61-017 Poznań



## Prawa i obowiązki mieszkańca i pracownika

### Zakres szkolenia:

- uregulowania prawne związane z prawami mieszkańców, domów pomocy społecznej,
- obowiązki pracowników i mieszkańców,
- odpowiedzialność prawna pracowników domów pomocy społecznych,
- ochrona danych osobowych mieszkańców,
- case study, zasady pracy z mieszkańcem.

### Dlaczego warto wziąć udział:

- ugruntujesz wiedzę o prawach i obowiązkach mieszkańców,
- wzmocnisz swoje kompetencje wiążące się ściśle z wykonywaną przez Ciebie pracą,
- usystematyzujesz wiedzę związaną z odpowiedzialnością pracowniczą,
- dowiesz się, jak postępować w przypadku łamania praw mieszkańców i pracowników.

## Aktywne życie – metody pracy i aktywizacji

### Zakres szkolenia:

- ogólna charakterystyka sytuacji osób korzystających z pomocy społecznej,
- rola i zadania pracownika pierwszego kontaktu,
- analiza potrzeb w zakresie rozwoju osobistego, społecznego, zawodowego,
- formy, metody i obszary aktywizacji z uwzględnieniem stanu psychofizycznego podopiecznego,
- doradztwo zawodowe z elementami prawa pracy i zatrudnienia.

### Dlaczego warto wziąć udział:

- nauczysz się, jak przezwyciężać opór podopiecznego i sprawić, by chciał współpracować,
- dowiesz się, jak podnieść efektywność własnej pracy, dostosowując działania do indywidualnych potrzeb,
- poznasz sposoby, dzięki którym można zaktywizować mieszkańca i zmotywować go do podejmowania działań samorozwojowych.



## Stres i wypalenie zawodowe – jak skutecznie radzić sobie z kryzysem

### Zakres szkolenia:

- zdefiniowanie pojęcia oraz poznanie źródeł przyczyniających się do wypalenia zawodowego,
- rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego,
- metody radzenia sobie ze stresem,
- sposoby zapobiegania wypaleniu zawodowemu,
- superwizja i coaching jako podstawowe mechanizmy wsparcia pracy i rozwoju pracownika socjalnego,
- trening motywacyjny dla pracowników.

### Dlaczego warto wziąć udział:

- bez problemu rozpoznasz zjawisko, jakim jest wypalenie zawodowe i poradzisz sobie z jego symptomami,
- poznasz techniki, które skutecznie pozwolą Ci zapanować nad stresem związanym z wykonywaną pracą,
- dowiesz się, jak podnieść efektywność własnej pracy przez wprowadzenie działań zapobiegających wypaleniu zawodowemu.

## Superwizja jako narzędzie rozwoju pracownika pomocy społecznej

### Zakres szkolenia:

- superwizja jako narzędzie rozwoju zawodowego pracowników pomocy społecznej,
- modele i orientacje superwizji w pracy socjalnej,
- teoretyczne i metodologiczne zasady podejścia do superwizji,
- edukacja osób dorosłych przez superwizję,
- korzyści wynikające ze stosowania superwizji,
- organizacja superwizji w domu pomocy społecznej.

### Dlaczego warto wziąć udział:

- dowiesz się, czym jest superwizja i jak organizować ją w domu pomocy społecznej,
- zdobędziesz wiedzę na temat narzędzi wykorzystywanych w superwizji indywidualnej i grupowej,
- dowiesz się, jak pracować metodą superwizji, doskonalić warsztat pracy,
- poznasz korzyści wynikające z wprowadzenia superwizji jako narzędzia doskonalenia zespołu.





## Indywidualny plan wsparcia

### Zakres szkolenia:

- podstawy prawne dotyczące IPW,
- diagnozowanie potrzeb mieszkańca,
- etapy IPW,
- metody dokumentowania i narzędzia analityczne,
- praktyczne aspekty IPW omówione na przykładach zaproponowanych przez uczestników szkolenia,
- przyczyny trudności związanych z realizacją IPW oraz sposoby radzenia sobie z nimi.

### Dlaczego warto wziąć udział:

- usystematyzujesz wiedzę z zakresu podstaw prawnych,
- uporządkujesz teorię i praktykę dotyczące IPW,
- dowiesz się, jak przezwyciężać trudności występujące w toku realizacji IPW,
- nauczysz się rozpoznawać kluczowe potrzeby mieszkańców w celu zapewnienia im jak najlepszej pomocy.

## Praca z trudnym mieszkańcem

### Zakres szkolenia:

- definicja i charakterystyka mieszkańca sprawiającego trudności,
- przykłady trudnych postaw (*case study*):
  - osoby agresywne,
  - osoby pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
  - osoby z zaburzeniami psychosomatycznymi;
- regulacje prawne dotyczące postępowania z mieszkańcem sprawiającym trudności oraz kwestie dotyczące bezpieczeństwa pracowników socjalnych,
- metody pracy i sposoby reagowania na sytuacje nieprzewidziane.

### Dlaczego warto wziąć udział:

- uzyskasz informacje na temat prawnych regulacji dotyczących omawianego zagadnienia,
- zdobędziesz wiedzę na temat metod postępowania z mieszkańcem sprawiającym trudności,
- dowiesz się, jak niwelować stres wynikający z warunków pracy,
- rozwiniesz swoje kompetencje związane z pracą socjalną,
- poznasz techniki reagowania na sytuacje zagrażające Twojemu bezpieczeństwu.



## Przymus bezpośredni

### Zakres szkolenia:

- zdefiniowanie przymusu bezpośredniego w odniesieniu do *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego* i rozporządzeń wykonawczych,
- rodzaje przymusu bezpośredniego,
- okoliczności upoważniające do zastosowania przymusu bezpośredniego,
- wewnętrzne procedury stosowania przymusu i dokumentowanie działań,
- możliwe powikłania oraz konsekwencje stosowania przymusu niezgodnie z *Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego*.

### Dlaczego warto wziąć udział:

- poznasz aspekty prawne dotyczące stosowania przymusu bezpośredniego,
- uzyskasz informacje na temat rodzajów przymusu bezpośredniego i okoliczności ich stosowania,
- zdobędziesz wiedzę o konsekwencjach wynikających ze stosowania przymusu bezpośredniego,
- poznasz sposoby dokumentowania zastosowania tej metody.

## Alternatywne sposoby komunikacji

### Zakres szkolenia:

- zastosowanie i funkcje komunikacji wspomagającej i alternatywnej,
- indywidualizacja procesów komunikacji z podopiecznym przejawiającym trudności w mowie,
- implementacja optymalnej formy AAC w codziennej pracy z pensjonariuszem,
- metody diagnozowania stanu mowy i komunikacji w ustalaniu kierunku terapii,
- narzędzia i pomoce wykorzystywane w niestandardowych metodach komunikacji,
- rola podnoszenia kwalifikacji ZTO w optymalizacji procesów komunikacyjnych w domu pomocy społecznej.

### Dlaczego warto wziąć udział:

- uzyskasz informacje na temat alternatywnych i wspomagających metod komunikacji,
- zdobędziesz wiedzę na temat narzędzi wykorzystywanych w komunikacji,
- dowiesz się, jak organizować pracę z podopiecznym, uwzględniając ich złożone potrzeby komunikacyjne,
- przygotujesz się do realizacji zindywidualizowanego programu terapeutycznego z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.

# POZOSTAŁE SZKOLENIA



## Samorządność w Domu Pomocy Społecznej

### Zakres szkolenia:

- idea samorządności,
- partnerstwo między pracownikami a mieszkańcami,
- korzyści i zagrożenia dla dyrektorów i pracowników,
- funkcja rzecznika praw mieszkańca,
- jak wdrażać samorządność w DPS-ie,
- samorządność jako forma terapii,
- wybór samorządu mieszkańców.



## Postępowanie z depozytami

### Zakres szkolenia:

- regulacje prawne związane z depozytami,
- uregulowania wewnętrzne dotyczące depozytów (m.in. sposób tworzenia procedury),
- sposoby przechowywania depozytów,
- postępowanie z depozytem mieszkańca (m.in. przekazanie, odbiór czy likwidacja),
- możliwości zwrotu kosztów poniesionych przez DPS w związku z depozytem.



## Współpraca z rodziną roszczeniową

### Zakres szkolenia:

- regulacje prawne dotyczące zadań ośrodków w obszarze współpracy z rodziną podopiecznego, oraz jak i środowiskiem lokalnym,
- zalety utrzymywania pozytywnych relacji z rodziną pensjonariusza,
- źródła konfliktów z rodziną mieszkańca,
- rola zespołu terapeutyczno-opiekuńczego i pracowników pierwszego kontaktu,
- analiza problemów i sposoby zapobiegania sytuacjom konfliktowym (realizacja i odpowiedzialność),
- case study – analiza przypadków,
- sposoby radzenia sobie ze stresem w sytuacjach problematycznych.

Jeżeli szukają Państwo innego, ciekawego tematu prosimy o kontakt.  
Zorganizujemy szkolenie według Państwa oczekiwań.

Więcej na [www.oficynamm.pl](http://www.oficynamm.pl)