

Fragment artykułu

PLAN FINANSOWY NA KOLEJNY ROK

Opracowanie planu finansowego przedszkola wymaga odpowiedniego przygotowania. Aby nie pominęły Państwo żadnego szczegółu tego dokumentu, przedstawiamy krok po kroku wszystkie czynności poprzedzające jego sporządzenie i konieczne do uwzględnienia szczegóły.

DARIUSZ SKRZYŃSKI

Zmiany w systemie oświaty obowiązujące od 1 września br. nie modyfikują zasad opracowywania finansów przedszkola. Większość obowiązków dyrektora wynika z *Ustawy o finansach publicznych*, a ta nie uległa zmianie w tym zakresie.

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu

Obowiązek przygotowania projektu planu finansowego spoczywa na dyrektorzce. Na mocy art. 68 ust. 1 pkt 1 i 5 *Prawa oświatowego* to on kieruje działalnością przedszkola, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Kluczową rolę dyrektora w zakresie planowania i wydatkowania środków potwierdza również *Ustawa o finansach publicznych*. Zgodnie z jej zapisami kierownik jednostki sektora finansów publicznych (dyrektor) jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej jednostki (art. 53 ust. 1), a wszelkie zobowiązania pieniężne mogą być zaciągane tylko w granicach kwot określonych w zatwierdzonym planie finansowym (art. 261). Obowiązek przygotowania projektu planu finansowego potwierdza też art. 248 ust. 2 ww. *Ustawy*.

Obowiązki organu prowadzącego

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie projektu planu finansowego przedszkola jest jego dyrektor, ale przepisy nie zwalniają organu prowadzącego z odpowiedzialności za zapewnienie środków finansowych na działalność placówki. Nie oznacza to jednak, że wszystkie wydatki przedszkola pojawiające się w trakcie roku muszą zostać zabezpieczone przez ten organ. To dyrektor ponosi odpowiedzialność za realizację planu finansowego i to on decyduje o ostatecznym poziomie wydatków, wielkości zatrudnienia (w granicach arkusza organizacyjnego), a także – w ograniczonym zakresie – poziomie płac pracowników.

Podstawa tworzenia planu finansowego

Plan finansowy ustalany jest odrębnie dla dochodów i wydatków przedszkola w układzie: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej. Wynika to z podstawowych cech jednostki

budżetowej, jaką jest przedszkole, a mianowicie że swoje dochody odprowadza ona do budżetu i środki na wydatki pobiera bezpośrednio z budżetu.

Podstawą tworzenia budżetu przedszkola na kolejny rok kalendarzowy powinny być:

- ▶ kalkulacje (stawki, wyliczenia) – dotyczy to zarówno wynagrodzeń pracowników, jak i wydatków rzeczowych,
- ▶ dane o wielkościach kosztów stałych poniesionych w poprzednim okresie,
- ▶ informacje o zmianach organizacyjnych powodujących zmiany w wielkości zatrudnienia i w wysokości wynagrodzeń pracowników,
- ▶ informacje o wydatkach, które będą konieczne do poniesienia w następnym roku budżetowym.

Plan wynagrodzeń pracowników

Najważniejszą pozycją w planie finansowym, którą należy planować w pierwszej kolejności, są wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi. Plan wynagrodzeń ustala się w oparciu o stawki i kwoty dodatków wynikające z osobistego zaszerogowania pracowników i danych (liczba etatów, stanowiska, liczba przydzielonych godzin ponadwymiarowych) ujętych w arkuszu organizacyjnym przedszkola. Na podstawie obliczonych wynagrodzeń można ustalić kwoty pochodnych od wynagrodzeń, czyli:

- ▶ składki na ubezpieczenie społeczne stanowiące koszt pracodawcy,
- ▶ składki na Fundusz Pracy,
- ▶ składki na PFRON,
- ▶ odpis na ZFŚS.

Uwaga!

Trzeba zwrócić uwagę, że nie od wszystkich składników wynagrodzeń naliczane są np. składki ZUS, dlatego dla poszczególnych rodzajów wydatków należy ustalić właściwą podstawę ich naliczenia.