

Planowanie nowego roku szkolnego

Ewa Ratajczyk, Marcin Majchrzak

Sierpień to dla szkół okres związany z podsumowaniem i zakończeniem starego roku szkolnego oraz przygotowaniem do rozpoczęcia nowego. W tym czasie dyrektor powinien nie tylko przeprowadzić organizacyjne zebranie rady pedagogicznej, ale także podjąć ostateczne decyzje kadrowe. Poniżej prezentujemy zestawienie najważniejszych obowiązków, jakie musi wykonać dyrektor przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.

1. ZEBRANIE RADY PEDAGOGICZNEJ

Na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego należy zrealizować następujące zadania (art. 69 ust. 5 *Prawa oświatowego*):

- ▶ podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji po egzaminach,
- ▶ informacja na temat wykonanych remontów w czasie wakacji, bazy gospodarczej i dydaktycznej,
- ▶ przedstawienie organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020 (liczba oddziałów, zmianowość, funkcje kierownicze, praca świetlicy, pedagoga, psychologa, biblioteki, zajęcia dodatkowe, specjalistyczne itp.),
- ▶ zasięgnięcie opinii rady pedagogicznej w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
- ▶ zasięgnięcie opinii rady pedagogicznej w sprawie rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- ▶ powołanie nauczycielskich zespołów zadaniowych i komisji (np. socjalnej, statutowej),
- ▶ przypomnienie zasad i zakresu odpowiedzialności nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów; wprowadzenie harmonogramu dyżurów,
- ▶ ustalenie obowiązujących planów pracy oraz osób odpowiedzialnych za przygotowanie ich projektów,
- ▶ omówienie zasad i terminów przygotowania i prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli (można ująć te kwestie w regulamin),
- ▶ omówienie organizacji kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ▶ organizacja uroczystości rozpoczęcia nowego roku szkolnego: wybór osób odpowiedzialnych za przygotowanie uroczystości (koncepcja, harmonogram, wykonanie), opracowanie informacji do przekazania uczniom i rodzicom.

2. PRZEDSTAWIENIE PLANU NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Z rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego wiąże się konieczność opracowania i przedstawienia na zebraniu rady pedagogicznej (w terminie do 15 września) planu nadzoru pedagogicznego (§ 23 *Rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego*). Z czynnością tą związany jest w dużym stopniu inny obowiązek – konieczność przedstawienia na zebraniu rady pedagogicznej (w terminie do 31 sierpnia) wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, jeżeli dotychczas nie zostało to uczynione (§ 24 *Rozporządzenia*).

WAŻNE!

Przepisy w żadnym miejscu nie precyzują, że wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego muszą zostać przekazane w formie sprawozdania. Z pewnością jednak będzie to dobra forma na usystematyzowanie wszystkich informacji, które dyrektor szkoły będzie chciał przedstawić radzie pedagogicznej, tym bardziej, że będą one miały wpływ na sposób pracy szkoły w kolejnym roku szkolnym.

Plan nadzoru pedagogicznego powinien zostać opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Oznacza to, że sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w kończącym się roku szkolnym oraz plan nadzoru pedagogicznego powinny tworzyć logiczną całość. Plan nadzoru powinien zawierać w szczególności:

- ▶ przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- ▶ tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
- ▶ zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań,
- ▶ plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły,
- ▶ zakres monitorowania pracy szkoły.

Z tematyką sprawozdania z nadzoru pedagogicznego oraz planem nadzoru pedagogicznego związana jest również istotna kompetencja rady pedagogicznej, określona w art. 70 ust. 1 pkt 6 *Prawa oświatowego*. Zgodnie z tym przepisem jedną z kompetencji stanowiących rady pedagogicznej jest ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły. Tym samym sprawozdanie powinno być punktem wyjścia do podjęcia przez radę powyższej uchwały. Ciąg zadań dotyczących sprawozdania z nadzoru oraz planu nadzoru powinien być następujący:

- ▶ dyrektor przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (do 31 sierpnia),
- ▶ rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- ▶ opracowanie i przedstawienie na zebraniu rady pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego (najpóźniej do 15 września).

Obowiązek przedstawienia planu nadzoru pedagogicznego nie dotyczy szkół niepublicznych (§ 35 *Rozporządzenia*).

3. USTALENIE ORGANIZACJI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

Artykuł 70 ust. 1 pkt 4 *Prawa oświatowego* upoważnia radę pedagogiczną szkoły do ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli. Obowiązek ten wiąże się z koniecznością określenia przez dyrektora na każdy rok szkolny potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem:

- ▶ wyników nadzoru pedagogicznego,
- ▶ wyników odpowiednio egzaminu ósmoklasisty, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu maturalnego,
- ▶ zadań związanych z realizacją podstawy programowej,
- ▶ wymagań wobec szkół i placówek, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 *Prawa oświatowego*,
- ▶ wniosków nauczycieli o dofinansowanie opłat lub kosztów związanych z doskonaleniem zawodowym.

Dyrektorzy, w terminie do 30 listopada danego roku, składają do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym, uwzględniające uprzednio określone przez dyrektora potrzeby w tym zakresie.

WAŻNE!

Od 1 września 2019 r. wejdzie w życie art. 70d *Karty nauczyciela*, który będzie stanowił upoważnienie do wydania nowego rozporządzenia określającego szczegółowe kwestie związane z organizacją doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Ponieważ obecnie nie jest jeszcze dostępny projekt tego rozporządzenia, nie można wskazać, czy sposób określania przez dyrektora potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nie ulegnie zmianie, w porównaniu z obecnie obowiązującymi przepisami (*Rozporządzenie MEN z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli*). Dlatego należy śledzić w tym zakresie działania resortu edukacji.

4. UTWORZENIE PLANU PRACY SZKOŁY

Plan pracy jest dokumentem, którego zasady tworzenia nie zostały sprecyzowane w aktualnie obowiązujących przepisach prawa oświatowego. Wyjątek stanowi wskazanie podmiotu zobowiązanego do jego opiniowania oraz zatwierdzenia. Według art. 80 ust. 2 pkt 4 *Prawa oświatowego* podmiotem tym jest rada szkoły lub placówki. Dyrektor, jako podmiot zarządzający szkołą, powinien dopilnować uprzedniego przygotowania projektu planu pracy na następny rok szkolny. Wydaje się, że plan pracy powinien koncentrować się przede wszystkim na zadaniach, które spoczywają na szkole zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Plan pracy może przykładowo zostać skonstruowany w następującej formie: