NOWY ROK SZKOLNY

Obowiązki dyrektora

Niedługo zaczną się w przedszkolach intensywne przygotowania do nowego roku szkolnego. Aby ułatwić Państwu pracę, przygotowaliśmy zestawienie sierpniowych i wrześniowych obowiązków związanych z podsumowaniem poprzedniego i przygotowaniem nowego roku szkolnego. Każde zadanie zawiera informację o ważnych terminach oraz wskazanie podstawy prawnej.

MARCIN MAJCHRZAK

1. Przeprowadzenie sierpniowej rady pedagogicznej

Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego powinno zostać przeprowadzone sierpniowe zebranie rady pedagogicznej (art. 69 ust. 5 *Prawa oświatowego*). W jego trakcie powinny zostać poruszone takie sprawy jak:

- organizacja przedszkola (liczba oddziałów, sposób pracy nauczycieli specjalistów),
- kwestie związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w przedszkolu oraz poza nim (przypomnienie obowiązujących procedur bezpieczeństwa),
- omówienie planu organizacji uroczystości i wycieczek przedszkolnych,
- przypomnienie najważniejszych zasad i terminów przygotowania i prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli,
- przedstawienie informacji na temat wykonywanych w czasie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola remontów,
- powołanie nauczycielskich zespołów zadaniowych i komisji,
- omówienie organizacji kształcenia specjalnego i sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- omówienie uroczystości rozpoczęcia nowego roku szkolnego w przedszkolu.

2. Opracowanie planu pracy przedszkola

Plan pracy przedszkola jest dokumentem, którego zasady tworzenia nie zostały sprecyzowane w aktualnie obowiązujących przepisach prawa oświatowego (z wyjątkiem wskazania podmiotów obowiązanych do jego opiniowania oraz zatwierdzenia). Według art. 80 ust. 2 pkt 4 *Prawa oświatowego* podmiotem tym jest rada placówki. Dyrektor, jako podmiot zarządzający przedszkolem, powinien dopilnować uprzedniego przygotowania projektu planu pracy na następny rok szkolny. Wydaje się, że plan pracy powinien koncentrować się przede wszystkim na zadaniach, które spoczywają na przedszkolu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Plan pracy może zostać skonstruowany np. w następującej formie:

- wskazanie ogólnego obszaru funkcjonowania przedszkola (np. organizacja pracy i zarządzanie, główne zadania wychowawczo-opiekuńcze, współpraca ze środowiskiem, działania promocyjne, działalność terapeutyczna),
- określenie szczegółowych zadań realizowanych w ramach poszczególnych obszarów funkcjonowania przedszkola,
- wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie danego zadania,
- określenie terminu zrealizowania danego zadania przez poszczególnych pracowników przedszkola.

3. Przedstawienie planu i sprawozdania z nadzoru pedagogicznego

Z rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego wiąże się konieczność opracowania i przedstawienia na zebraniu rady pedagogicznej (w terminie do 15 września) planu nadzoru pedagogicznego (§ 23 *Rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego*). Z czynnością tą związany jest w dużym stopniu inny obowiązek – konieczność przedstawienia na zebraniu rady pedagogicznej (w terminie do 31 sierpnia) wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, jeżeli dotychczas nie zostało to uczynione (§ 24 *Rozporządzenia*).

Aktualnie przepisy nie określają formy, w jakiej dyrektor powinien przedstawić radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru, przy czym najczęściej można spotkać się ze sprawozdaniem. Przepisy w żadnym miejscu nie precyzują, że wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego muszą zostać przekazane w formie sprawozdania. Z pewnością jednak będzie to dobra forma na usystematyzowanie wszystkich informacji, które dyrektor przedszkola będzie chciał przedstawić radzie pedagogicznej, tym bardziej, że będą one miały wpływ na sposób pracy przedszkola w kolejnym roku szkolnym. Dla sporządzania sprawozdania z nadzoru pedagogicznego niebagatelne znaczenie ma również treść obowiązującego w kończącym się roku szkolnym planu nadzoru pedagogicznego.

Plan nadzoru pedagogicznego powinien zostać opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz z uwzględnieniem podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Oznacza to, że sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w kończącym się roku szkolnym oraz plan nadzoru pedagogicznego powinny tworzyć logiczną całość. Plan nadzoru powinien zawierać w szczególności:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
- plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola,
- zakres monitorowania pracy przedszkola.

Z tematyką sprawozdania z nadzoru pedagogicznego oraz planem nadzoru pedagogicznego związana jest również istotna kompetencja rady pedagogicznej, określona w art. 70 ust. 1 pkt 6 *Prawa oświatowego*. Zgodnie z tym przepisem jedną z kompetencji stanowiących rady pedagogicznej jest ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola. Sprawozdanie powinno więc być punktem wyjścia do podjęcia przez radę powyższej uchwały. Ciąg zadań dotyczących sprawozdania z nadzoru oraz planu nadzoru powinien być następujący:

- dyrektor przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej – do 31 sierpnia,